**PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY (KOŃCOWY/CZĘŚCIOWY) - NR ….**

do dokumentacji wykonywanej w ramach umowy nr **………………………………….** z dnia ……………………

**Przekazanie dokumentacji**

**Wykonawca** – ………………………………..

przekazuje,

a

**Zamawiający** – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław

przyjmuje zrealizowane w ramach zadania opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą –

**…………………………………………………………………….**

następujące elementy dokumentacji w składzie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Pozycja formularza cenowego | | | Uwagi |
| 1 |  |  | ….. szt. | np. …..% |

Przekazania dokumentacji dokonali przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy:

Przedstawiciel Przedstawiciel

Wykonawcy Zamawiającego

**Odbiór dokumentacji:**

Zatwierdzenie …………………… przez Zamawiającego pismem znak: …………………………………

Uwagi:

*Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i wytycznymi oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.*

Protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę w umowie.

Na mocy art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025poz. 418) żadne uzgodnienie, sprawdzenie, zezwolenie, zgoda, pozytywna opinia, odbiór dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy (Projektanta) z jakiejkolwiek odpowiedzialności za przyjęte rozwiązania. Żaden brak dezaprobaty Zamawiającego w odniesieniu do jakichkolwiek działań Wykonawcy (Projektanta) nie stanowi ich aprobaty i nie może być powodem roszczeń w stosunku do GDDKiA na etapie przygotowania i realizacji przedmiotowej inwestycji.

**Rozliczenie umowy:**

Wynagrodzenie umowne: ……………………….. (netto/brutto)

Do czasu sporządzenia niniejszego protokołu wynagrodzenie umowne zostało zrealizowane do kwoty   
…………………… (netto/brutto, na które składają się poniższe płatności:

1. Nr faktury …………………. z dnia …………………… - faktura częściowa – np. Opinia geotechniczna – 90%;
2. ………..

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i **stanowi podstawę** / ~~nie~~ ~~stanowi~~ ~~podstawy~~ **do wystawienia faktury VAT** ~~końcowej~~/**częściowej** za wykonane roboty oraz do rozliczenia poniższych pozycji w następujących ilościach, zgodnie z umową  
nr **………………………** z dnia …………………………… r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Pozycja formularza cenowego | | %  płatności pozycji | Kwota brutto  (w tym VAT 23%) |
| 1 |  |  | % |  |
|  |  |  | % |  |
|  |  |  | SUMA: |  |

Po rozliczeniu ww. faktury pozostałe wynagrodzenie zgodnie z Umową wynosi: …………………………… (netto/brutto)